

نموذج طلب إجازة خاصة

التاريخ :	القيد :
يملاً بمعرفة طالب الإجازة
بوظيفة :	جهة العمل :
مدة الإجازة :	من / / إلى / /
نوع الإجازة المطلوبة	:
<input type="checkbox"/> بدون راتب	<input type="checkbox"/> دراسية براتب
<input type="checkbox"/> لزيادة الخبرة العلمية براتب	<input type="checkbox"/> لزيادة الخبرة العلمية بدون راتب
<input type="checkbox"/> لزيادة الخبرة العلمية بدون راتب	<input type="checkbox"/> إعاره
سبب الإجازة	:
.....
.....
.....
مرفقات	:
.....	1.
.....	2.
.....	3.

توقيع طالب الإجازة

يملاً بمعرفة مدير إدارة تنمية الموارد البشرية	<input type="checkbox"/> يحق للموظف الحصول على الإجازة
السبب	<input type="checkbox"/> لا يحق على الموظف الحصول على الإجازة
:
.....
.....
التوقيع	اعتماد

مدير إدارة تنمية الموارد البشرية

إدارة تنمية الموارد البشرية

يملاً بمعرفة الرئيس المباشر

لا أوافق

أوافق وترفع الي :

مقرر لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس

مقرر لجنة شئون الموظفين

الاعتماد

توقيع الرئيس المباشر