



شؤون التعليم

# لائحة التعليم والدراسة بالأكاديمية

## محتويات

3		تمهيد
4	تعريفات أساسية للنظام التعليمي	الفصل الأول
7	قواعد القبول	الفصل الثاني
12	قواعد التسجيل	الفصل الثالث
16	قواعد التقييم والامتحانات	الفصل الرابع
23	القواعد التأديبية	الفصل الخامس

## تمهيد

يعتبر نظام الساعات المعتمدة من أفضل نظم التعليم المطبقة في الجامعات العالمية وقد كانت الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري من أوائل المؤسسات التعليمية والجامعات المصرية التي طبقت هذا النظام .

يهدف نظام الساعات المعتمدة إلي تحقيق المشاركة الايجابية للطالب في اختيار مجالات التعليم التي يرغب التخصص فيها والتي تتناسب مع قدرته وميوله مع الأخذ في الاعتبار إطار التكامل بين حرية الطالب واستقلاله في الاختيار وتوافر خدمات الإرشاد الأكاديمي له. كما يتميز نظام الساعات المعتمدة باستمرار عملية التقييم طوال الفصل الدراسي وتنوع أنواعها وشمولها مما يسهم في رفع مستوى الطالب وتأهيله للتخرج بنجاح وتميز .

توضح مواد لائحة التعليم والدراسة بالأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري كافة الجوانب التعليمية للطالب منذ لحظة قبوله بالأكاديمية حتى تخرجه منها ويشمل ذلك القبول والتسجيل والدراسة بنظام الساعات المعتمدة والتقييم والمنح والمخالفات والقواعد التأديبية وغيرها مما تتناوله اللائحة.

## الفصل الأول

### مادة (1) تعريفات أساسية للنظام التعليمي

#### 1- السنة الدراسية الأكاديمية (Academic Year)

تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين رئيسيين وفصل دراسي صيفي. مدة الدراسة في الفصل الدراسي الرئيسي 15 أسبوعاً دراسياً يعقبها أسبوعين لامتحانات نهاية الفصل بينما الفصل الصيفي مدته 5 أسابيع يعقبها أسبوعاً لامتحانات نهاية الفصل.

#### 2- نظام التعليم (Educational System)

تتبع الأكاديمية نظام التعليم المعروف باسم الساعات المعتمدة Credit Hour System.

#### 3- نظام الساعات المعتمدة (Credit Hour System)

يقوم نظام الساعات المعتمدة علي تحديد عدد المقررات الدراسية التي يشترط أن ينجزها الطالب بنجاح وفقاً لمستوى أدائه، ويترك هذا النظام للطالب حرية التقدم في دراسته حسب إمكانياته واستعداده بتوجيه من المرشد الأكاديمي، وذلك في ضوء الحد الأدنى والحد الأعلى لعدد المقررات الدراسية التي يسمح بتسجيلها في كل فصل دراسي، مما يتيح للطالب المشاركة في وضع خطة دراسته وفقاً لإمكانياته وفي إطار النظام المطبق. ويشترط لنجاح الطالب في المقرر الحصول على نسبة 50% فأكثر، ويلزم الطالب الذي لم يحصل على الحد الأدنى للنجاح بإعادة المقرر.

#### 4- الساعة المعتمدة (Credit Hour)

تعتبر الساعة المعتمدة أساساً لتحديد العبء الدراسي للطالب في كل فصل دراسي وهي تكافئ ساعة دراسة نظرية (محاضرة) تستغرق 50 دقيقة أسبوعياً وتتطلب ساعتين علي الأقل من المجهود الشخصي للطالب للاطلاع والدراسة الخارجية. أوهي ساعتين أو ثلاثة ساعات تطبيقية مدة كل منها 50 دقيقة أسبوعياً وتتطلب ساعة واحدة علي الأقل من المجهود الشخصي للطالب.

#### 5- العبء الدراسي (Academic Load)

هو مجموع الساعات المعتمدة الأسبوعية التي يقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد.

#### 6- المقرر الدراسي (Course)

مادة يتم تدريسها علي مدار فصل دراسي واحد، ويخصص لها عدد من الساعات المعتمدة وفقاً للخطة التعليمية للقسم المختص. ويرمز لكل مقرر بكود خاص يميز القسم التعليمي الذي يتبعه المقرر ومستوى هذا المقرر خلال سنوات الدراسة.

#### 7- المقرر الإضافي:

هو مقرر يضاف الي العباء الدراسي للطالب في الفصل الدراسي الرئيسي بناء علي رغبته بعد موافقة المرشد الأكاديمي واعتماد رئيس القسم في الحالات التالية:

أ. إذا كان معدله التراكمي لا يقل عن 2.8 .

ب. إذا كان الطالب في السنة النهائية (الفصلين الأخيرين) ومعدله التراكمي لا يقل عن

2.0.

#### 8- الساعة المكتسبة (Credit Hour Achieved)

هي الساعة المعتمدة التي يجتازها الطالب بنجاح لأي من المقررات الدراسية التي سجل فيها وتحتسب ضمن إنجازه التعليمي.

#### 9- المتطلب السابق (Pre-Requisite)

هو مقرر دراسي يجب علي الطالب اجتيازه قبل التسجيل في مقرر ما.

#### 10- المرحلة (Phase)

هي فترة زمنية من مدة الدراسة الإجمالية، وتتكون من فصل دراسي أو أكثر يقضيها الطالب بالأكاديمية أو علي ظهر السفن ( بالنسبة لطلبة قسمي الملاحة والهندسة البحرية ).

#### 11- البرنامج التعليمي (Educational Program)

هو مجموعة المقررات الرئيسية والمساندة والاختيارية التي يطرحها القسم التعليمي واللازمة لإتمام الدرجة العلمية به وفترة الزمنية تتراوح من أربع إلى خمس سنوات. ويضم كل برنامج تعليمي عدداً من المسارات التعليمية ( شعب).

#### 12- المسار التعليمي (Educational Path)

هو الخطة التعليمية التي يختارها الطالب وفقاً لقدراته واستعداده وإنجازاته لتحقيق أهدافه التعليمية.

### 13- برنامج التهيئة للطلبة المستجدين

تنظم الأكاديمية فى الأسبوع السابق لبداية كل فصل دراسى برنامجاً للطلبة المستجدين يهدف إلى تعريفهم بنظام وخطط الدراسة وأسلوب التسجيل فى المقررات وأساليب التقويم ونظم الإقامة والإعاشة وحقوق ومسئوليات الطالب، كما يهدف البرنامج إلى تعريف الطلبة بمجالات العمل المختلفة التى تهيئها لهم التخصصات التى يختارونها.

### 14- نظام الدراسة

تتم الدراسة بكلية النقل البحرى والتكنولوجيا بالنظام الداخلى للطلاب خلال السنتين الأولى والثانية وبالنظام الخارجى لباقى السنوات وأيضاً بالنظام الخارجى لباقى الكليات.

### 15- المرشد الأكاديمى (Academic Advisor)

هو أحد أعضاء هيئة التدريس الذين يوكل إليه الاشراف على مجموعة من الطلبة وتوجيههم أثناء الدراسة ومساعدتهم على فهم قدراتهم وميولهم. كما يقوم بتعريفهم بخطط ومناهج الدراسة بالأكاديمية لكى يتمكن الطالب من اتخاذ القرارات بشأن التخطيط لدراسته وصولاً إلى هدفه الأكاديمى وبما يتناسب مع طموحه وآماله. وعلى الطالب الرجوع إليه لاستشارته فيما يتعلق بأموره الدراسية.

## الفصل الثانى

## قواعد القبول

يشمل نظام القبول فى الاكاديمية النقاط التالية :

شروط القبول - اسلوبه - التحويل من المعاهد العلمية الأخرى أو تحويل المسار داخل كليات الأكاديمية أو الأقسام التى تقع ضمن كل كلية - المصروفات الدراسية - المنح الدراسية - الخصم من المصروفات - الإعفاء من المصروفات أو ردها. وذلك على النحو المفصل فيما يلى:

### مادة (2) شروط القبول العامة

**يشترط لقبول الطالب بالأكاديمية استيفاء مايلى:**

- أن يكون حاصلًا علي شهادة إتمام الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها من الشهادات الأجنبية وفقاً للشروط الخاصة لكل تخصص.
- يحقق الحد الأدنى للقبول بالقسم والكلية والذي يعلن قبل بداية كل فصل دراسى طبقاً لقواعد المجلس الاعلى للجامعات.
- أن يكون لائقاً طبياً وفق المستوى المقرر.
- أن يكون الطالب حسن السير والسلوك، ولم تصدر ضده أية أحكام قضائية.
- أن يقدم كافة الأوراق المطلوبة للالتحاق (طلب الالتحاق بالأكاديمية + المؤهل الدراسي الحاصل عليه + عدد 4 صور شخصية حديثة + صورة البطاقة الشخصية أو جواز السفر).
- موافقة الجهة الموفدة على الدراسة فى حالة إيفاد الطالب لحساب إحدى الدول أو الهيئات.
- اجتياز امتحانات القبول التى ترى الاكاديمية عقدها.
- أن يتعهد باتباع النظم والتقاليد الخاصة بالأكاديمية.

### مادة (3) شروط قبول خاصة بالشهادات الأجنبية المعادلة

- يتم القبول بمختلف كليات الاكاديمية طبقاً للحد الادني الذي تحدده الأكاديمية والمواد المؤهلة لكل شهادة وعلي ضوء القواعد المعلنة من المجلس الاعلي للجامعات الخاصة والتي تعلن مع بداية كل فترة قبول.
- يتم تقييم كافة الشهادات الاجنبية (الثانوية الانجليزية IGCSE / الدبلوم الامريكي American Diploma / الايبثور الالمانى/ البكالوريا الفرنسية/البكالوريا الدولية....) طبقاً للتقييم الرقمي المتبع في المجلس الاعلي للجامعات المصرية.

### مادة (4) أسلوب القبول

- تحدد الأكاديمية قبل بدء كل فصل دراسي الأعداد المقرر قبولها في التخصصات المختلفة لكل فصل دراسي، والشروط الخاصة لكل تخصص علماً بأن الأكاديمية تقبل الطلاب على دفعتين سنوياً (سبتمبر/ فبراير).
- يتم اختيار الطلاب لشغل الأماكن بأسبوعية التقديم، وسداد المصروفات و اجتياز لأختبارات القبول التي يتم عقدها من خلال الاكاديمية .

### مادة (5) التحويل

#### **I- التحويل من المعاهد والجامعات الأخرى**

- تقبل الأكاديمية الطلبة المحولين من معاهد أو جامعات أخرى وفقاً للشروط التالية:
- استيفاء شروط القبول للأكاديمية مع مراعاة المدة التي أمضاها الطالب في الكلية المحول منها.
  - يجوز احتساب بعض المقررات التي درسها الطالب كمقررات محولة على أن تكون مناظرة للمقررات التي تدرس بالأكاديمية ويشترط في حالة تحويل أي مقرر ألا يقل تقديره عن جيد أو (C) على الأقل.
  - لا تحتسب تقديرات الساعات المحولة في المعدل التراكمي للطالب ولكن تحسب له



- فقط كساعات معتمدة ضمن متطلبات تخرجه في السجل الدراسي.
- يتعين على الطالب المحول أن ينجز في الأكاديمية 50% على الأقل من الساعات اللازمة للحصول على الشهادة أو الدرجة المتقدم لها.

## II- التحويل داخل الأكاديمية

- يجوز للطالب التحويل من تخصص دراسي إلى آخر بالكلية أو من كلية إلى أخرى داخل الأكاديمية - بناء على طلبه- وذلك بشرط:
- توافر أماكن شاغرة في التخصص الذي يرغب التحويل إليه في ضوء خطة القبول لهذا التخصص.
- توافر شروط القبول للتخصص المراد التحويل إليه.
- تحتسب للطالب تقديرات المقررات التي درسها في الكلية المحول منها وقبلت له في التخصص الجديد ضمن متطلبات التخرج، أما المقررات التي لم تقبل له في الكلية المحول إليها فتبقى في سجله دون أن تدخل في حساب المعدل التراكمي.
- توصية المرشد الأكاديمي في ضوء الوضع التعليمي للطالب وظروفه، ومدى استعداده للتخصص المراد التحويل إليه، ويجوز للطالب أن يطلب معاملته كطالب مستجد، وفي هذه الحالة يفتح له سجل دراسي جديد.
- تقدم طلبات تغيير التخصص إلى عمادة القبول والتسجيل قبل بدء أي فصل دراسي بأسبوعين على الأقل.

## مادة (6) المصروفات الدراسية

- تحتسب المصاريف الدراسية على أساس مجموع الطالب في الثانوية طبقاً لثلاث فئات:
  - فئة (أ) : 90% فأكثر
  - فئة(ب) : من 80% لأقل من 90%
  - فئة(ج) : أقل من 80%
- تقييم مصروفات الطالب المستجد (المصري والسوداني الجنسية) بالجنية المصري على أساس سعر صرف ثابت للدولار. ويتم تثبيت مصروفات الطالب على هذا الأساس طوال فترة دراسته.

- تسدد المصروفات الدراسية قبل التسجيل وقبل بداية كل فصل دراسي/ تدريبي. ويعتبر سداد المصروفات شرطاً أساسياً لإتمام التسجيل. ويمكن للطالب أو ولي أمره سداد المصروفات إلكترونياً أو نقداً أو بشيك باسم الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري - عمادة القبول والتسجيل.

## مادة (7) المنح الدراسية

### I - منح القبول

- تقدم الأكاديمية عدداً من المنح الدراسية عند الالتحاق لأعلى مجموع في الثانوية العامة المصرية ويشترط لاستمرار المنحة حصول الطالب على معدل تراكمي لا يقل عن 3.4
- كما تقدم الأكاديمية منح دراسية للحاصلين على بطولات رياضية دولية.

### II - منح التفوق

- تخصص منح للطلاب المتفوقين أثناء الدراسة (إعفاء من مصروفات الدراسة فقط)، وذلك بمعدل منحة دراسية كاملة لطالب واحد لكل فترة دراسية بكل تخصص لأعلى معدل تراكمي بحيث لا يقل معدله التراكمي عن 3.4 .
- تقسم المنحة في حالة تساوي أكثر من طالب في المعدل التراكمي.
- في حالة تحقيق أكثر من طالب معدل تراكمي 4.00 يمنحون جميعاً منحة تفوق كاملة.
- في حالة إعادة أحد الطلبة الحاصلين علي أي نوع من المنح أو التخفيضات في المصروفات الدراسية لمقرر دراسي لأي سبب (رسوب، انسحاب أو تحسين) فإنه يقوم بسداد رسوم المقرر بالكامل.

### III - المنح التدريبية الخارجية

- تتيح الأكاديمية فرصة الاحتكاك الخارجي لطلابها من خلال التنسيق مع بعض الشركات والمؤسسات لتقديم منح خارجية للطلاب ويتم الترشيح لهذه المنح في ضوء إنجازات الطالب التعليمية.
- كما تتيح الأكاديمية فرصاً تدريبية للطلاب بالمؤسسات في جمهورية مصر العربية والدول العربية والأجنبية وكذلك تراعى الأكاديمية برامج تبادل طلاب الأكاديمية مع الجامعات العربية والدولية.

## مادة (8) المنح والمكافآت الدراسية

تقدم الأكاديمية عددا من المنح الدراسية الكاملة والجزئية (تخصم من مصروفات العبء الدراسي فقط) للمتقدمين من الفئات التالية:

- 1- تقدم الأكاديمية عدد من المنح الدراسية الكاملة للحاصلين علي أعلى مجاميع في الثانوية العامة المصرية.
- 2- خصم 70% للحاصلين علي مجموع 100% فأكثر وكذلك خصم 30% للحاصلين علي مجموع 95% فأكثر في الثانوية العامة المصرية كميز خصم إضافي.
- 3- تقدم الأكاديمية 5 منح رياضية للحاصلين علي بطولات دولية.
- 4- خصم 30% من مصروفات الدراسة لأبناء العاملين بجامعة الدول العربية ووزارة الخارجية ولأبناء خريجي الأكاديمية و20% للأخ الخريج.
- 5- خصم 30% من مصروفات الدراسة للأخ الثاني، 50% للأخ الثالث.
- 6- خصم 30% من مصروفات الدراسة لأبناء العاملين بالحكومة والقطاع العام بشرط ألا تقل مدة الخدمة عن 15 سنة.
- 7- خصم 30% لابناء أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية وكذا أبناء ضباط القوات المسلحة والشرطة.

### مادة (9) الإعفاء من المصروفات، أو ردها

- يعفى الطالب من المصروفات كاملة، في حالة وفاة العائل أثناء الدراسة.
- ترد كافة المصروفات التي دفعها الطالب طوال فترة تسجيله بالأكاديمية إلى أهله في حالة وفاته أثناء الدراسة.
- يتم رد 90% من المصروفات المدفوعة في حالة الانسحاب أو التأجيل للدراسة حتى نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بعد إخلاء طرف الطالب.

### الفصل الثالث

## قواعد التسجيل

يشمل نظام التسجيل في الاكاديمية النقاط التالية :  
إجراءات التسجيل - العبء الدراسي الذي يتم تسجيله - الحذف والإضافة والانسحاب من المقرر - إعادة المقرر- تأجيل الدراسة (إيقاف القيد) - إعادة القيد وذلك على النحو المفصل فيما يلي:

### مادة (10) إجراءات التسجيل

- تبدأ عملية التسجيل للمقررات الدراسية قبل بداية الفصل الدراسي بأسبوعين بعد سداد المصروفات الدراسية. وتتضمن عملية التسجيل الإرشاد الأكاديمي ومراجعة وضع الطالب الدراسي، وسداد المصروفات.
- تعلن جداول الدراسة مسبقاً على الطلبة قبل بداية كل فصل دراسي، ويقوم الطالب شخصياً بإتمام إجراءات تسجيله تحت إشراف المرشد الأكاديمي، مع مراعاة التعليمات والتوقيعات التي تصدر عن عمادة القبول والتسجيل في بداية كل فصل دراسي.
- في حالة عدم تمكن الطالب من إتمام إجراءات التسجيل في الفترة المحددة (التسجيل المبكر) فإنه يمكن له أن يستكمل هذه الإجراءات في فترة التسجيل المتأخر (خلال أسبوعين من بدء الدراسة) بعد سداد رسوم التسجيل المتأخر.
- لا يسمح لأي طالب بالتسجيل بعد انتهاء فترة الأسبوعين من بدء الدراسة ويعتبر الطالب في هذه الحالة منسحباً من الفصل الدراسي و يلزم الطالب بالتقدم بطلب لإعادة قيده في الفصل الدراسي التالي.

### مادة (11) العبء الدراسي الذي يتم فيه التسجيل

- يتم تحديد العبء الدراسي للطالب في بداية كل فصل دراسي في ضوء إنجازاته السابق.
- يتراوح العبء الدراسي ما بين 12-18 ساعة معتمدة للفصل الدراسي الرئيسي بينما يكون حده الأعلى مقررین دراسيين للفصل الصيفي (مع إمكانية إضافة 0.5 ساعة قيادي + 0.5 ساعة رياضي لطلبة كلية النقل البحري والتكنولوجيا) .
- يجوز للطلاب المتفوقين والذين لا يقل معدلهم التراكمي عن 2.8 التسجيل لمقرر إضافي في الفصل الدراسي الرئيسي، وذلك إذا سمحت ظروف الجداول الدراسية، ويتم ذلك بتوصية المرشد الأكاديمي واعتماد رئيس القسم الذي يتبعه الطالب.
- يجوز للطلاب في السنة النهائية (الفصلين الأخيرين) زيادة العبء الأكاديمي إلى 21 ساعة معتمدة (22 ساعة في قسم الهندسة المعمارية وكلية النقل البحري والتكنولوجيا) وبشرط ألا تقل معدلاتهم التراكمية عند التسجيل عن 2.0.
- لا يسمح للطالب بالتسجيل في أي مقرر ما لم يكن مستوفياً لمتطلبات ذلك المقرر، على أنه يجوز السماح للطالب بالتسجيل في مقرر ما ومتطلبه السابق في نفس الفصل إذا كان الطالب قد درس المتطلب السابق ولم ينجح فيه وكان تخرجه يتوقف على ذلك.
- التسجيل في مقررات التربية الرياضية والتدريب القيادي (طلبة قسمي الملاحة وتكنولوجيا الهندسة البحرية) حتمي في كل فترة دراسية وفق الخطة ولا تسرى قواعد الانسحاب على هذه المقررات.
- يوضع الطالب على قائمة الإنذار عند حصوله على معدل تراكمي أقل من 2.0 ويقيد اختيار الطالب في تسجيل المقررات، بحيث لا يجوز للطالب في هذه الحالة التسجيل لأكثر من 12 ساعة (أو 13 ساعة في كلية النقل البحري والتكنولوجيا) في الفصل الدراسي الواحد (أي عبء مخفف) وتكون توصية المرشد الأكاديمي ملزمة للطالب بالنسبة للمقررات التي يحددها له وتشمل مقررات التحسين وإعادة المقررات الجديدة.
- يتم استصدار إنذار مكتوب ورسمي من العمادة للطالب وولى الأمر أو الجهة الموفدة عندما يقل معدل التراكمي عن 2.0 وكذلك عندما يقل معدله الفصلي عن 2.0.
- الحد الأقصى لاستمرار الطالب على قائمة الإنذار هو ثلاثة فصول دراسية متتالية، فإذا لم يحقق معدل تراكمي يزيد عن 2.0 عليه أن يختار وبمعاونة مرشده الأكاديمي أفضل المسارات التعليمية الأخرى المناسبة لإمكانياته و التي تشمل:
  - التحويل إلى قسم آخر بنفس الكلية يناسب قدراته (مع استيفاء شروط القسم المحول إليه).

▪ التحويل إلى كلية أخرى بالأكاديمية مناسبة لقدراته بشرط أن يفي بشروط الالتحاق بالكلية (مجموعه بالثانوية العامة وقت التحاقه بالأكاديمية وكذلك شروط القسم المحول إليه)

- يتم فصل الطالب نهائياً من الأكاديمية إذا لم يحقق معدل تراكمي 2 على الأقل بعد نهاية الفصل الثالث من وضعه على قائمة الإنذار بالقسم أو الكلية الجديدة المحول إليها.

### مادة (12) الحذف والإضافة والانسحاب من المقرر

- يسمح للطالب بإضافة أو حذف أي مقرر حتى نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي على أن يتم ذلك بمشورة المرشد الأكاديمي.
- كما يسمح للطالب بالانسحاب من أي مقرر من المقررات التي سبق له التسجيل فيها وذلك حتى الأسبوع الرابع عشر من الدراسة ولا يترتب على ذلك استرداد أى رسوم.
- لا يسمح بالانسحاب الاختياري من مقررات التربية الرياضية والتدريب القيادي (بالنسبة لطلبة قسمي الملاحة وتكنولوجيا الهندسة البحرية) حيث يعتبر الانسحاب منها رسوباً.

### مادة (13) إعادة المقرر الدراسي

- تسجل نتيجة الرسوب لأي مقرر في السجل الدائم للطالب وتدخل في حساب المعدل الفصلي والتراكمي سواء كان المقرر إجبارياً أو اختيارياً .
- يجب علي الطالب إعادة دراسة المقرر الذي رسب فيه، وفي حالة نجاحه يكون أقصى تقدير يحصل عليه + B (جيد جداً).
- يجوز للطالب إعادة أى مقرر يكون قد نجح فيه إذا رغب في زيادة معدله التراكمي بغرض تحسين تقديره العام.
- إذا أعاد الطالب مقررًا دراسياً تم نجاحه فيه بغرض التحسين، فإنه يحصل علي أعلى تقدير حصل عليه في المقرر.
- لا يجوز للطالب إعادة مقرر دراسي بغرض التحسين إذا مر علي اجتيازه أكثر من عام دراسي كامل (فصلين دراسيين رئيسيين).
- إذا رسب الطالب مرة ثانية في امتحان إعادة المقرر فيتم احتساب تقدير الرسوب الذي

يحصل عليه في معدله الفصلى فقط.

- تحسب الساعات المعتمدة للمقرر الذي يعيد الطالب دراسته بسبب الرسوب أو لأي سبب آخر ضمن عدد الساعات المطلوبة للتخرج مرة واحدة فقط.
- علي الطالب الذي حصل علي تقدير "غير مكتمل" (I) Incomplete في أحد المقررات أن يؤدي امتحان في هذا المقرر بحيث لا يتجاوز ميعاد اختبار الطالب وتعديل نتيجة هذا المقرر نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي التالي، وإلا أعتبر الطالب راسبا فيه.

### **مادة (14) تأجيل الدراسة (إيقاف القيد)**

يجوز للطالب تأجيل دراسته لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين ويقدم طلب التأجيل لعمادة القبول والتسجيل قبل بداية الدراسة ويشترط موافقة جهة إيفاد الطالب الموفد على أسباب التأجيل.

### **مادة (15) إعادة القيد**

- يعاد قيد الطالب - الذي سبق تأجيل دراسته - بناء على طلب يتقدم به لعمادة القبول والتسجيل قبل أسبوعين على الأقل من بداية الفصل الدراسي الذي يرغب في إعادة قيده فيه بشرط عدم تجاوزه للفترة التي سمح له بالتأجيل فيها.
- يجوز للطالب الذي سبق أن انسحب نهائياً من الدراسة بناء على طلبه ويرغب في إعادة قيده فعليه التقدم بطلب لعمادة القبول والتسجيل (مرفقاً به كافة مستنداته) قبل شهر من بداية الفصل الدراسي الذي يرغب إعادة قيده فيه ويوضع في الاعتبار الوضع الدراسي السابق للطالب من حيث إنجازه ومعدله وفترة انقطاعه عن الدراسة.
- يعاد قيد الطالب طبقاً لفئات المصروفات المعمول بها عند إعادة القيد في حالة الانسحاب النهائي أو التأجيل لأكثر من فصلين دراسيين ، في جميع الأحوال يعاد قيد الطالب في الدراسة بعد سداد رسم إعادة القيد المقرر.

### **الفصل الرابع**

### **قواعد التقييم و الامتحانات**

تشمل قواعد التقييم والامتحانات نظام الحضور للطلاب و نظام الامتحانات وأسلوب التقييم.

## مادة (16) نظام الحضور للطلاب

### 1- خلال الدراسة:

- حضور المحاضرات والدروس العلمية أمر أساسي، ويتولى المحاضرون تسجيل الحضور اليومي للطلبة في مقرراتهم.
- يعتبر الطالب مسؤولاً عن الدروس والواجبات والتكليفات التي تتم أثناء فترة غيابه بدون عذر.
- يحرم الطالب من متابعة دراسة المقرر إذا بلغ غيابه عن دروس المقرر 15% من ساعات دراسة ذلك المقرر في الفصل الدراسي دون عذر مقبول، أما إذا كان غياب الطالب لظروف قهرية يقدرها محاضر المقرر، فإن الطالب يعتبر منسحباً إجبارياً من ذلك المقرر إذا بلغ غيابه 20% من ساعات دراسة ذلك المقرر.

### 2- خلال التدريب البحري القصير/الموجه/الطويل (طلبة قسمي الملاحة وتكنولوجيا الهندسة البحرية):

- يرتبط تقييم الطالب خلال التدريب القصير/الموجه بدرجات المواظبة ودرجات التطبيقات العملية المخصصة لتلك الفترة، ويتم الخصم منها مقابل عدم الانتظام.
- تلغى الفترة التدريبية للطلاب إذا انخفضت نسبة مواظبته عن 90% من إجمالي الساعات المخصصة للفترة ويعتبر راسباً فيها.

## مادة (17) نظام التقييم و الامتحانات

### 1- خلال الدراسة:

- يتم تقييم الطالب بصفة مستمرة طوال الفصل الدراسي عن طريق الامتحانات التحريرية والعملية والشفوية والأبحاث التي يتم تكليفه بها والواجبات اليومية والمشاركة في المناقشات والمواظبة على حضور المقرر وغيرها من وسائل التقييم، بما يساعد



الطالب على التعرف على مستواه التحصيلي خلال الفصل الدراسي ومعالجة  
أوضاعه التعليمية أولاً بأول.

- يتكون التقدير النهائي لكل مقرر من درجة الأعمال الفصلية ويخصص لها 60%  
من درجة المقرر ودرجة امتحان نهاية الفصل ويخصص لها 40% من الدرجة.
- يعقد الامتحان النهائي لكل مقرر مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي ويكون  
الامتحان تحريراً و/أو عملياً حسب طبيعة المقرر ويكون شاملاً لجميع أجزاء  
المقرر، ويستثنى من ذلك "المشروع" حيث يقرر مجلس القسم المختص أسلوب التقييم  
المناسب على أن يعلن ذلك على الطلبة عند بدء التسجيل في المشروع.
- يتم إعلان نتائج أعمال الطالب الفصلية مرتين خلال الفصل الدراسي، الأولى في  
نهاية الأسبوع الثامن عن طريق الاطلاع عليها على شبكة الإنترنت والثانية في نهاية  
الأسبوع الثالث عشر بواسطة الأقسام التعليمية المختصة.
- ترد جميع أوراق الامتحانات الدورية والتقارير والبحوث إلى الطالب بعد تصحيحها  
وتسجيل درجاتها، أما أوراق امتحان نهاية الفصل الدراسي فتحفظ بالقسم المختص  
لمدة فصل دراسي واحد فقط ويحق للطالب الاطلاع عليها إذا رغب بعد كتابه طلب  
إلى رئيس القسم المختص.

## 2- خلال التدريب البحري لطلبة قسمي الملاحة وتكنولوجيا الهندسة البحرية

### 2-1 التدريب البحري القصير

يتم تقييم الطلبة بالأساليب التي تتفق وطبيعة ومحتوى تلك الفترة وتقدم درجات التقييم في  
تلك الفترة في نهاية كل مرحلة.

### 2-2 التدريب البحري الموجه

- يعتبر أحد الفصول الدراسية اللازمة لمدة الدراسة الكلية حسب مخططات الدراسة.
- لا يسمح للطالب بالتسجيل لفترة التدريب البحري الموجه ما لم يكن قد أتم المتطلبات  
الخاصة بها بنجاح والتي تحددها الأقسام التعليمية.
- يعتبر الطالب مجتازاً لهذه الفترة إذا حقق ما يلي:
  - أداء الواجبات وأعمال النوبة بكفاءة وإعداد التقارير المكلف بها.

▪ اجتياز الامتحانات العملية والشفوية التي تعقد في نهاية هذه الفترة بمعدل عام لا يقل عن 2 وفي حالة عدم تحقيق أي من هذه المتطلبات أو كلها فإنه يتحتم على الطالب إعادة الفترة كلها أو جزء منها حسب الأحوال، وتضع الكلية والقسم القواعد الخاصة بذلك.

### 2-3 التدريب البحري الطويل

يتم تقييم الطلبة خلال مرحلة التدريب الطويل من خلال تقارير المتابعة التي تعدها الشركات القائمة بالتدريب وإنجاز الواجبات والتقارير المكلف بإعدادها بالإضافة إلى الامتحان الشفوي الذي يعقد في نهاية هذه المرحلة لقياس الخبرات التي اكتسبها الطالب خلال مرحلة تدريبه، وفي حالة عدم تحقيق الطالب للمستوى المطلوب فإنه يتم تكليفه للعودة للبحر لمدة لا تقل عن 3 شهور لاستكمال تدريبه.

### 3- مشروع التخرج

بالنسبة للمسارات التعليمية التي تتضمن إعداد مشروع ضمن متطلبات التخرج، فإنه يتم تقسيم الطلاب على مشرفين من أعضاء هيئة التدريس وغيرهم لتحديد المجال الذي سيقوم الطالب بإعداد المشروع فيه، ويتم ذلك في الفصلين الدراسيين الأخيرين للطلاب بالأكاديمية. ويتم تقييم الطلاب في المشروع من خلال لجان التقييم التي يشكلها القسم المخصص لذلك.

### مادة (18) أسلوب التقييم

يحصل الطالب على تقدير خاص بكل مقرر من المقررات التي قام بتسجيلها وفقا للقواعد الآتية:

- تقدير المقرر (Course Grade)

هو الرمز الذي يحصل عليه الطالب في أي مقرر (والرمز مرتب تنازليا كالأتي A+ ، A ، ، A- ، B+ ، B ، B- ، C+ ، C ، C- ، D ، F) ويمثل كل من هذه الرموز قيمة معينة من النقاط ويوضح الجدول التالي الرموز والقيم المقابلة لها

المعدل	التقدير اللفظي	القيمة	التقدير
95% فأكثر	ممتاز مرتفع	12/3 = 4.00	A <sup>+</sup>
90.00% - 94.99%	ممتاز	11.5/3=3.83	A
85.00% - 89.99%	ممتاز منخفض	11/3= 3.66	A <sup>-</sup>
80.00% - 84.99%	جيد جدا مرتفع	10/3=3.33	B <sup>+</sup>
75.00% - 79.99%	جيد جدا	9/3=3.00	B
70.00% - 74.99%	جيد جدا منخفض	8/3=2.66	B <sup>-</sup>
65.00% - 69.99%	جيد مرتفع	7/3=2.33	C <sup>+</sup>
60.00% - 64.99%	جيد	6/3=2.00	C
55.00% - 59.99%	مقبول/ نجاح مشروط	5/3=1.66	C <sup>-</sup>
50.00% - 54.99%	مقبول/ نجاح مشروط	4/3=1.33	D
أقل من 50.00%	راسب	Zero	F
	مقرر غير مكتمل	-	I
	منسحب	-	W
	مقرر مستمر	-	U

#### • نقاط المقرر (Points)

- تحسب النقاط التي يحصل عليها الطالب في أي مقرر بضرب قيمة الرمز الذي يحصل عليه الطالب في المقرر في عدد الساعات المعتمدة له.
- يحسب المعدل الفصلي (متوسط تقدير الطالب في كل فصل دراسي) علي أساس ضرب قيمة الرمز الحاصل عليه في كل مقرر في عدد الساعات المعتمدة لذلك المقرر ثم قسمة حاصل جمع هذه القيم علي عدد الساعات الكلية للمقررات التي سجل فيها الطالب (دون الأخذ في الاعتبار المواد التي أنسحب فيها الطالب خلال الفصل الدراسي).
- يحسب المعدل التراكمي في نهاية كل فصل دراسي و ذلك بجمع نقاط المقررات التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها حتى وقت حساب ذلك المعدل و قسمتها علي إجمالي الساعات المعتمدة التي سجل الطالب فيها حتى ذلك الوقت.

مثال:

المعدل الفصلي	الساعات المكتسبة	نقاط المقرر	قيمة الرمز	التقدير بالرمز	الساعات المعتمدة التي سجلها الطالب	المقرر
	3	12	4	A <sup>+</sup>	3	س
	3	7	2.33	C <sup>+</sup>	3	ص
	3	9	3	B	3	ع
	3	4	1.33	D	3	ف
	-	-	صفر	F	3	ق
2.13	12	32			15	

$$2.13 = \frac{3*1.33 + 3*3 + 3*2.33 + 3*4}{15} = \text{المعدل الفصلي}$$

• التقدير العام (المعدل الفصلي/المعدل التراكمي)

النسبة المئوية المقابلة	التقدير اللفظي العام	المعدل
من 50% الي أقل من 60%	مقبول	من 2.0 إلى أقل من 2.4
من 60% الي أقل من 70%	جيد	من 2.4 إلى أقل من 2.8
من 70% الي أقل من 85%	جيد جداً	من 2.8 إلى أقل من 3.4
من 85% الي 100%	ممتاز	من 3.4 فأكثر

• مراتب شرف التخرج

يمنح خريجو الأكاديمية مرتبة الشرف في حالة الحصول على معدل تراكمي في نهاية الدراسة لا يقل عن 2.80 وبشرط ألا يقل تقديره عن (C) في أحد المقررات دون إعادة وألا يكون قد رسب في أحد المقررات، وتسجل مراتب الشرف على السجل الدائم للطالب وعلى الشهادة التي تمنح له عند التخرج.

• مقرر غير مكتمل (Incomplete Course)

هو المقرر الذي يوافق رئيس القسم علي تأجيل امتحان نهاية الفصل الدراسي فيه للطالب بسبب

عذر قهري أو عذر يقبله رئيس القسم وبتوصية من محاضر المقرر ومنسق مجموعة المقررات، وبشرط أن يكون الطالب قد حصل على 36 درجة (60 %) من درجات الأعمال الفصلية، وترصد نتيجة الطالب (غير مكتمل) ( I ) مما يتيح للطالب أداء الاختبار النهائي في هذا المقرر في موعد يحدد بواسطة محاضر المقرر على أن لا يتجاوز ميعاد اختباره وتعديل نتيجة هذا المقرر نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي التالي، وإلا أعتبر الطالب راسبا فيه.

#### • **تقدير لمقرر مستمر (U)**

هو المقرر الذي تمت دراسته لفصلين دراسيين ويحصل الطالب في نهايتهما على تقدير واحد عن أدائه في هذا المقرر على مدار الفصلين (مثل تقدير مشروع التخرج I او الجزء الاول من التدريب البحري) .

#### • **المعدل الفصلي (Semester Average)**

هو المعدل الذي يحصل عليه الطالب في نهاية الفصل الدراسي، ويتم احتسابه بجمع النقاط التي حصل عليها الطالب في المقررات التي درسها في هذا الفصل ثم قسمتها علي إجمالي الساعات المعتمدة التي سجل فيها الطالب في ذلك الفصل (دون الأخذ في الاعتبار المواد التي انسحب فيها الطالب خلال الفصل الدراسي).

#### • **المعدل التراكمي (Grade Point Average)**

هو المعدل الذي يتم الحصول عليه بجمع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها حتى وقت حساب هذا المعدل، وقسمتها علي إجمالي الساعات المعتمدة التي سجل فيها الطالب حتى ذلك الوقت. وذلك لتحديد موقف الطالب من حيث العبء الدراسي والاستمرار في الدراسة، والمراقبة الأكاديمية.

عند إعادة قيد الطالب في الاكاديمية بعد مرور فصلين دراسيين منفصلين او متصلين يجب موافقة القسم المختص اولا على طلب اعادة القيد للتأكيد من موافقة الخطط الدراسية الجديدة على هذا الطالب كما يجب تحديد الحد الاقصى الذي يسمح للطالب اعادة القيد خلاله .

#### • **الحالة الأكاديمية (Academic Status)**

الحالة الأكاديمية هي مستوى التحصيل الدراسي للطالب ويقاس بالمعدل التراكمي الحاصل عليه.

#### • **الطالب المتخرج**

يتخرج الطالب من كليته عندما يجتاز بنجاح جميع ساعات مقررات برنامجه التعليمي وبحيث لا يقل معدله التراكمي عن 2.0 عند التخرج.

- **الإنذار الأكاديمي (المراقبة الأكاديمية) (Probation)**

يدرج الطالب على قائمة المراقبة الأكاديمية (الإنذار الأكاديمي) إذا انخفض معدله التراكمي عن 2.0 ويقتضى ذلك تخفيض العبء الدراسي له حيث لايجوز للطالب في هذه الحالة التسجيل لأكثر من 12 ساعة معتمدة (13 ساعة معتمدة لطلاب كلية النقل البحري) وتشمل مقررات التحسين والإعادة أولاً ثم المقررات الجديدة حتى يمكنه الخروج من قائمة الإنذار وتكون توصية المرشد الأكاديمي ملزمة له في تحديد المقررات التي يقوم بتسجيلها.

- **الانسحاب الإجباري (Obligatory Withdrawal)**

إذا تعدى غياب الطالب في مقرر ما 15 % بدون عذر، أو 20 % بعذر مقبول من إجمالي ساعات دراسة المقرر خلال الفصل الدراسي، فإنه يعتبر منسحباً إجبارياً من المقرر ويسجل له تعبير (منسحب) (W) في السجل الدراسي.

## الفصل الخامس

### **القواعد التأديبية**

حددت القواعد التأديبية بالأكاديمية المسؤوليات التي تقع على عاتق الطالب أثناء الدراسة والتي عليه الالتزام بها وكذا المخالفات والجزاءات التي يتعرض لها في حالة المخالفة والإجراءات

الخاصة بالالتماس لرفع هذه العقوبة أو تخفيفها على النحو التالي :

### **مادة (19) مسئوليات الطالب أثناء الدراسة**

يلتزم طلاب الأكاديمية بالقواعد الأساسية التالية:

- 1- المواظبة على حضور المحاضرات والتدريبات و الأجزاء العملية، حيث أن نسبة الحضور تؤخذ في الاعتبار عند تقييم الطالب.
- 2- الاشتراك في المناقشات أثناء المحاضرات يعتبر جزء أساسي من عملية التقييم وكذلك أداء التكاليفات والقراءات والواجبات التي يكلف بها.
- 3- الاطلاع على النشرات واللوائح والنظم التي تصدرها الأكاديمية وفهمها ومناقشة ما يصعب فهمه منها مع مرشده الأكاديمي وغيره من المسؤولين عن التعليم بالأكاديمية.
- 4- الالتزام بالتعليمات والقواعد الخاصة بالملبس والمظهر وبأماكن الإقامة والإعاشة وأماكن الدراسة والتدريب.
- 5- الالتزام بالسلوك القويم في معاملة زملائه والمحافظة على معدات وأدوات الأكاديمية.

### **مادة (20) المخالفات**

- 1- رفض تنفيذ التعليمات الصادرة إليه أثناء الامتحانات.
- 2- الإخلال بنظام الامتحان أو الهدوء بلجنة الامتحان.
- 3- الشروع في الغش في الامتحان.
- 4- الغش في الامتحان.
- 5- التعدى على مراقب اللجنة أو هيئة الإشراف باللفظ أو بالفعل.
- 6- انتحال صفة طالب آخر لأداء الامتحان بدلا منه .

### **مادة (21) العقوبات التأديبية**

تترواح العقوبات التأديبية بعد التنبيه الشفهي الي ما يلي:

- 1- الاستبعاد من لجنة الامتحانات.
- 2- الرسوب في الامتحان الذي حدثت فيه المخالفة.
- 3- الرسوب في المقرر الذي حدثت فيه المخالفة والمقررين التاليين له.
- 4- الرسوب في جميع مقررات الفصل الدراسي المسجل به.
- 5- الرسوب في مقررات الفصل الدراسي الذي حدثت فيه الواقعة وإيقاف تسجيله في الفصل الدراسي التالي.
- 6- الفصل النهائي من الأكاديمية.

### **مادة (22) التماس تخفيف العقوبة أو رفعها**

للطالب الذي تعرض لإحدى العقوبات التأديبية أن يتقدم بالتماس باسم رئيس الأكاديمية خلال 15 يوماً من تاريخ إبلاغه بقرار العقوبة، وإلا سقط حقه في الالتماس.

### **مادة (23) المجالس الخاصة بشئون التعليم والطلاب**

- **المجلس الأعلى لشئون التعليم والبحث العلمي**  
يتكون من المسؤولين عن التعليم بالأكاديمية ومهمته وضع إستراتيجية التعليم بالأكاديمية ومتابعة والنظر في كل ما يتعلق بالنواحي التعليمية والتدريبية والبحثية.