



**دليل وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي**

**كلية النقل الدولي واللوجستيات**

**إعداد**

**الدعم الفني  
وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي  
للعام الجامعي 2013/2012**

**لائحة وحدة ضمان الجودة:**

**(1) رؤية الوحدة Vision of Unite :**

اكمال مقومات نظم توكيد الجودة الداخلية في الكلية، بحيث تكون قادرة على التطوير المستمر بما يؤهلها للحصول على الاعتماد الأكاديمي من الهيئات الوطنية والإقليمية والعالمية ذات السمعة المتميزة.

**(2) رسالة الوحدة Mission of Unite :**

تسعى الوحدة إلى تحقيق الجودة الشاملة في جميع الممارسات التعليمية والبحثية والإدارية في الكلية،



والاستخدام الأمثل لجميع الإمكانيات والموارد المتاحة للنهوض بمستوى التعليم، وذلك بمشاركة جميع منتسبي الكلية، لمقابلة حاجات المجتمع، ومتطلبات سوق العمل، وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

### (3) الهدف العام:

توكيد الجودة والاعتماد الأكاديمي في كلية النقل الدولي واللوجيستيات في إطار معايير الهيئة القومية ضمان جودة التعليم والاعتماد وفقاً لمراحل زمنية معينة.

### (4) الأهداف الإجرائية:

- 1- تشكيل اللجان العامة والفرعية للجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية.
- 2- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 3- استيفاء متطلبات الدراسة الذاتية للمؤسسة.
- 4- استيفاء المعايير الخاصة بالهيئة القومية ضمان جودة التعليم والاعتماد وفقاً لمجموعة من المؤشرات والأدلة والشواهد.
- 5- استكمال عناصر ومتطلبات الجهة المانحة ؛ تمهيدا للزيارة الميدانية.

### (5) هيكل الوحدة.

- تتبع وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي وكيل الكلية للتطوير، ويتكون المجلس من:
1. **رئيس الوحدة** وهو من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في مجال الجودة الشاملة، ويدير اجتماعات الوحدة، كما يتابع تنفيذ قرارات الوحدة المركزية بالأكاديمية ويرأس الجهاز الإداري للوحدة بالكلية.
  2. **عضو ممثل من كل قسم** من الأقسام العلمية والإدارية بالكلية من ذوي الخبرة والفعالية في مجال الجودة الشاملة والاعتماد، يمثل قسمه أو إدارته في اجتماعات الوحدة، ويتولى مهام متابعة أنشطة الوحدة وإبلاغ الجهة التي يمثلها بما تقره الوحدة المركزية والاعتماد الأكاديمي.
  3. يضم مجلس إدارة الوحدة **رئيس المجلس الطلابي** ليمثل طلاب الكلية أو من ينوب عنه من الطلاب الفاعلين في الأنشطة الطلابية، يتم اختياره في بداية العام الدراسي بواسطة المجلس.
  4. تؤخذ القرارات بالأغلبية مع عدم احتساب صوت الطالب.
- (أ) تم تشكيل وحدة ضمان الجودة بالكلية علي النحو التالي:

- (1) عميد الكلية.
- (2) رئيس وحدة ضمان الجودة.
- (3) ممثل الجودة بقسم ادارة اللوجيستيات وسلاسل الامداد.

- (4) ممثل الجودة بقسم ادارة لوجيستيات النقل.
- (5) ممثل الجودة بقسم ادارة لوجيستيات التجارة الخارجية.
- (6) فريق طلابي للجودة + فريق إداري

### وتكون مهام الوحدة علي النحو التالي :

- 1-مساعدة الأقسام التعليمية على القيام بمهامها.
- 2-نشر ثقافة الجودة والاعتماد الاكاديمي بالكلية ،ومتابعة الأنشطة الداعمة لها.
- 3-التواصل الفعال مع الهيئات المعنية بالجودة والتقييم والاعتماد الاكاديمي علي المستويين المحلي والدولي لتبادل الخبرات .
- 4-متابعة الخبرات التدريبية والمشروعات التطويرية والتي تسهم في تطبيق آليات الجودة الداخلية تحقيقا للنمو المهني لهيئة التدريس.
- 5-متابعة الخطط التنفيذية لوحددة الجودة والتقييم والاعتماد الاكاديمي بالكلية ودعمها في كافة الجوانب.
- 6-التنسيق بين جميع الوحدات والأقسام لتحقيق الجودة الشاملة بالكلية .
- 7-مناقشة التقرير الشهري الذي تقدمه وحدة الجودة والتقييم والاعتماد الاكاديمي عن مراحل عملها.
- 8-مراجعة خطط الأقسام والوحدات الإدارية ، وإيجاد الحلول للمشكلات والمعوقات التي تواجهها.
- 9-تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة لتوكيد الجودة الشاملة والاعتماد لأقسام الكلية ووحداتها .

### (ب) وتكون مهام اللجان الفرعية بالأقسام الأكاديمية

مايلي:

- 1- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الاكاديمي بالقسم .
- 2-تطبيق أدوات التقييم لقياس جودة البرامج والمقررات الدراسية



- وجودة عمليات التدريس ، والخدمات المقدمة للطلاب وفقا للمعايير والادلة والمؤشرات والشواهد الخاصة بجهة الاعتماد الاكاديمي المنوطة.
- 3- إعداد التقارير الخاصة بالجودة والتقويم ورفعها إلي وحدة الجودة والاعتماد الاكاديمي بالكلية.
- 4- تشكيل اللجان الفرعية الداخلية لانجاز الأعمال المرتبطة بتوكيد الجودة والاعتماد بالقسم .
- 5- استيفاء خطط التقويم الذاتي لتوكيد الجودة علي مستوي القسم .
- 6- التعاون مع الوحدة الرئيسية في تنظيم اللقاءات والمحاضرات ، والندوات ، وإعداد الأدلة وغيرها من المهام ذات العلاقة بالجودة والاعتماد الاكاديمي .
- 7- تقديم التوصيات والمقترحات والتقارير بشأن مراحل الاعتماد البرنامجي للقسم .



## (6) مهام الوحدة Unite Tasks:

1. نشر ثقافة الجودة في الكلية من خلال إصدار الدراسات، والكتيبات، والنشرات، وعقد الندوات، والمحاضرات، وورش العمل.
2. الالتزام برسالة الكلية وأهدافها من أجل تحسين الأداء.
3. استطلاع آراء الخريجين بهدف تطوير أداء الكلية في ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
4. استطلاع آراء مؤسسات المجتمع المستفيدة من مخرجات الكلية بما يساير احتياجات المجتمع، ويحقق مبدأ المشاركة المجتمعية المفيدة في تطوير تلك المخرجات.
5. إعداد النماذج والبرامج المتخصصة التي تتطلب إجراء المسوحات، وإجراء عمليات القياس والتقييم، وتوفير قاعدة بيانات وخدمات إلكترونية.
6. متابعة أنشطة الأقسام العلمية والمراكز والإدارات، لجمع البيانات والمعلومات ذات العلاقة بأدائها وخططها.
7. صياغة الخطط التدريبية اللازمة لعمليات التقييم وتوكيد الجودة.
8. المساهمة في إعداد مشروع الخطة الإستراتيجية التي من شأنها إحداث التغيير المنشود، وتوجيه الجهود، وتوظيف الإمكانيات والطاقات وفق رسالة الكلية، لبلوغ أهدافها وطموحاتها المستقبلية.
9. توفير المعلومات حول التطورات المتعلقة بتوكيد الجودة والاعتماد، والاستفادة من تجارب المؤسسات التعليمية.
10. إعداد التقارير السنوية عن أنشطة الكلية، ومخرجاتها وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

## (7) أهداف الوحدة Unite Aims:

تهدف وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي إلى معاونة جميع أقسام الكلية ومراكزها ووحداتها وإداراتها على تفعيل معايير الجودة في أدائها، واستكمال عمليات التقييم الذاتي لها، بما يسهم في تحقيق أهداف الخطة الإستراتيجية لتطوير الكلية، ووفق المستجدات المحلية والإقليمية والدولية في مجال الجودة والتميز والاعتماد الأكاديمي، وتحسين مستوى المخرجات من خلال تحقيقها الأهداف التالية:

1. تعزيز ثقافة الجودة وإجراءاتها وآليات تحقيقها.
2. تحسين مخرجات التعلم لدى الطلاب.
3. تقديم الدعم للبرامج الأكاديمية لتحقيق أهدافها.
4. العمل على ضمان جودة البرامج الأكاديمية، وتهيئتها للاعتماد الأكاديمي.



5. تفعيل دور الوحدات الإدارية المساندة لضمان الجودة وتطوير العمل الإداري.
6. تهيئة البرامج الأكاديمية للاعتماد المحلي والخارجي.
7. تقويم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلاتها، وعملياتها، ونواتجها، ويشمل ذلك: هيئة التدريس، والعاملين، والطلاب، والبرامج، والخريجين ... الخ.
8. إعداد نماذج الاستثمارات والأدوات اللازمة للتقويم، بحيث تراعى معايير التقويم المؤهلة للاعتماد.
9. تحديد جوانب القوة والضعف في الإمكانيات والبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية، وتقديم المقترحات والوسائل المناسبة للتغلب عليها، ووضع خطط العمل بتوقيات ومسئوليات وتحديد الإمكانيات اللازمة لها.
10. متابعة تطوير أقسام الكلية المختلفة لبرامجها ولوائحها، للوصول بخريجها إلى مستوى متميز بين خريجي الأقسام المناظرة في الكليات المماثلة الأخرى، وبما يحقق لهم القدرة التنافسية العالية في سوق العمل.
11. العمل على إيجاد قنوات اتصال مع الهيئات الوطنية والدولية التي تهتم بالجودة والتقويم في التعليم الجامعي، لتبادل الخبرة بما يطور من أداء العملية التعليمية بالكلية.
12. متابعة البرامج التدريبية التي تسهم في تطبيق آليات الجودة الداخلية والنمو المهني لأعضاء هيئة التدريس وبصفة خاصة برامج التدريب على استكمال ملفات البرامج والمقررات الدراسية وفي استخدام التكنولوجيا المتطورة في العملية التعليمية.
13. تقويم الأداء في نظم التعليم الجامعي الجديدة مثل التعليم المفتوح والتعليم عن بعد.

#### (8) الأهداف الإستراتيجية وآليات تحقيقها خلال الفترة من 2012 حتى 2014

##### (أ) الهدف الأول (البدء في تأسيس نظام داخلي وبنائه للجودة في الكلية):

- تأسيس وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية، والهيكلة الإداري لها. حيث تم تأمين مكاتب، لكل من رئيس الوحدة، ورئيس شعبة الجودة، ورئيس شعبة التقويم والاعتماد الأكاديمي.
- مشاركة الوحدة في آليات صياغة رؤية الكلية ورسالتها، من خلال رصد وتسجيل الفعاليات والإجراءات المتبعة لتحديد رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
- طلب تشكيل لجان للتقويم والجودة في أقسام الكلية، وتحديد مهامها.
- البدء بتنفيذ عملية التقويم الذاتي للكلية؛ وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، ورفع تقرير بذلك إلى



- وكيل الكلية للتطوير، ومن ثم عميد الكلية، ثم إدارة الجودة بالجامعة.
- وضع خطة إستراتيجية لتحسين مستوى الجودة في الكلية خلال السنوات الخمس القادمة - إن شاء الله - ووفق متطلبات الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي.

- دعوة أقسام الكلية للبدء بتطبيق خطط تحسين الجودة مع بداية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي

2013/2012

### (ب) الهدف الثاني ( تنفيذ المزيد من برامج نشر ثقافة الجودة في الكلية):

- توفير المعلومات، والأدلة والكتيبات الإرشادية للتعريف بنظام الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- عقد لقاء تعريف مع أعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الإدارات المساندة للتعريف بالوحدة ومهامها.
- إصدار نشرات تعريفية بالوحدة، ومفاهيم الجودة والاعتماد الأكاديمي، ومؤشرات الأداء.
- إعداد دليل شامل للجودة في الكلية.
- تنظيم المحاضرات التثقيفية في مجالات ضمان الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- توفير المعلومات، والروابط، والنماذج، والدراسات المتعلقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي، والتعريف بالممارسات الجيدة داخل الكلية وخارجها على موقع الوحدة على الانترنت.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس لتحسين مستوى الجودة في الكلية، وذلك بالتنسيق مع وحدة التطوير الجامعي بالكلية لتحقيق ما يلي:

- وضع خطة متكاملة لتدريب أعضاء هيئة التدريس ورفع كفاءتهم ومهاراتهم.
- رصد المبالغ المالية اللازمة للتدريب، ودعم الطاقات البشرية القادرة على العمل ومتابعة ذلك.
- المشاركة في المؤتمرات والندوات؛ للاستفادة من التجارب، ومتابعة المستجدات، والتعريف بإجراءات الكلية وإنجازاتها في مجال الجودة.
- تنظيم ندوات حول ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي للتعريف بتجربة الكلية في بناء نظام الجودة، ولتوفير فرصة للمهتمين بقضايا الجودة لتبادل الخبرات، وطرح ما يستجد حول قضايا الجودة والاعتماد الأكاديمي.

### (ج) الهدف الثالث (التقويم المستمر للأداء ، ومتابعة عمليات تحسين الجودة):

- متابعة تطبيق الخطة الإستراتيجية داخل الكلية، وتقديم التغذية الراجعة، وإجراء التعديلات اللازمة.
- تقوم إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية بإعداد الأدوات اللازمة للتقويم وتهيئتها للاستخدام



بالتنسيق مع إدارة التقييم والاعتماد الأكاديمي بالجامعة، والاستفادة من نماذج التقييم التي أعدتها. ويمكن البدء في ذلك بالتقارير السنوية للبرامج والمقررات.

• مساعدة الأقسام العلمية والإدارية في الكلية على تحديد مؤشرات الأداء، ومقاييس المقارنة (وليكن هذا جزء من الخطة الإستراتيجية لكل جهة).

• مساعدة الأقسام العلمية على مراجعة توصيف البرامج والمقررات؛ وفقا لإطار الجودة (وليكن هذا جزء من الخطة الإستراتيجية لكل قسم). وسوف تعمل الوحدة على أن تنتهي الكلية من توصيف ما لا يقل عن 30% من البرامج العلمية والمقررات في كل قسم خلال العام الجامعي 1431/1430 هـ) على أن تنتهي جميع الأقسام من توصيف برامجها العلمية والمقررات في كل برنامج قبل انتهاء الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1432/1431 هـ.

• تضع وحدة الجودة آلية واضحة للتقييم الذاتي، وفترات محددة ومعلومة للجميع بوقت كاف قبل التنفيذ.

• الطلب من الأقسام العلمية إجراء مراجعة تطويرية أو تقييم داخلي غير رسمي بالتبادل بما يسمى مراجعة الأقران لمعرفة المستويات المحققة في مجال الجودة.

• تقوم الوحدة وبشكل دوري باستطلاع آراء الطلاب وقياس رضاهم عن البرامج التعليمية، وجودة التدريس، ومصادر التعلم، والخدمات المختلفة التي تقدم لهم، وأن ينعكس ذلك على خطط وإجراءات التطوير والتحسين.

• استطلاع آراء أرباب العمل حول مخرجات الكلية.

• توفير قاعدة بيانات عن الخريجين، وتوفير فرص للتغذية الراجعة منهم.

**(د) الهدف الرابع (الحصول على الاعتماد من الهيئة القومية ضمان جودة التعليم والاعتماد، ومن بعض هيئات الاعتماد العالمية).**

• التنسيق وتقديم الدعم والمشورة للأقسام العلمية التي ترغب الحصول على اعتماد من إحدى الهيئات العالمية في مجال تخصصها.

• العمل على حصول الكلية على شهادة الأيزو في الإدارة.

• العمل على أن تكون الكلية ضمن الكليات التي سوف تخضع للاعتماد من الهيئة القومية ضمان جودة التعليم والاعتماد خلال العام الجامعي 2014/2013.

**(9) إستراتيجية تحقيق أهداف الوحدة.**





تقوم وحدة الجودة والتفوييم والاعتماد الأكاديمي ببعض الأنشطة الرائدة في مجال تفوييم الأداء وتهيئة أقسام الكلية لتطبيق آليات الجودة الشاملة، وإشراك الطلاب في تفوييم العملية التعليمية فهي في ضوء الشروع بتصميم استبيان تفوييم أداء أعضاء هيئة التدريس، وباقي عناصر العملية التعليمية. حيث يطبق في معظم المقررات بكل أقسام الكلية، كما ستصمم استبيانات أخرى لأخذ رأي الطلاب في الخدمات التي تقدمها الكلية والجامعة ورأي أعضاء هيئة التدريس في القيادات بالكلية والأقسام وفي أداء المقررات التي يدرسونها. وهي كذلك بصدد القيام تجارب رائدة في مجال **التفوييم الذاتي** للأقسام وبرامجها، حيث سيتم إجراء تفوييم ذاتي لمعظم برامج أقسام الكلية بدءاً من العام الجامعي 2013/2012.

كما ستقوم الوحدة بطبع كتاب سنوي يعطى إحصاءات كاملة حول نتائج المقررات بكل أقسام الكلية وتحليل إحصائي لها ونشر وتحليل نتائج تقييم الطلاب للأداء بالمقررات التي تدرس لهم وآرائهم الحرة حول هذه المقررات وكذلك أنشطة وحدة شعبة التفوييم والاعتماد الأكاديمي ولجان تفوييم الأداء الجامعي بالأقسام العلمية.

وستتم كل الأنشطة السابقة من خلال رسالة وأهداف ومراحل عمل الوحدة من خلال تطبيق إستراتيجية الجودة والتفوييم والاعتماد الأكاديمي بالكلية التي تتمثل في المراحل الآتية:

#### (أ) المرحلة الأولى:

1- استكمال العمل على تحقيق الفعالية الكاملة من جانب أعضاء هيئة التدريس بأهمية تفوييم الأداء الجامعي ، وذلك من خلال عقد الندوات وورش العمل ونشر ثقافة التفوييم بين أعضاء هيئة التدريس وكذلك بين الطلاب والإداريين.

3- إعداد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس بالأقسام التي بدأت في تطبيق نظم وآليات الجودة الشاملة وخصوصاً على عمل توصيف البرامج الدراسية والمقررات وإعداد التقارير الخاصة بها وكذلك إعداد التقرير السنوي للقسم.

4- تحديد الآليات ووضع السياسات والإجراءات اللازمة لتنفيذ إستراتيجية الجودة الشاملة وتفوييم الأداء الجامعي.

5- تحليل البيانات للأقسام والبرامج ودراسة هذه النتائج كمؤشرات لتفوييم الأداء الجامعي.

6- دراسة المقترحات التي تقدمها الأقسام إلى الوحدة وتحديد الآليات والإجراءات اللازمة لتطوير العملية التعليمية.

7- تحليل نتائج أنشطة التفوييم المختلفة التي ترتبط بكافة عناصر العملية التعليمية، وتقديم التوصيات



المناسبة للارتقاء بمستوى الأداء الجامعي.

8- إعداد استمارات البيانات والاستبيانات التي تتطلبها مؤشرات الجودة الشاملة بأقسام الكلية.

### (ب) المرحلة الثانية:

1. متابعة الخطط التنفيذية لبرامج الخطة الإستراتيجية للجودة الشاملة بالكلية.
2. تشجيع أقسام الكلية على القيام بالجودة الشاملة لبرامجها الدراسية، ومتابعة تطبيق خطط التنفيذ السنوية لها.
3. حث الأقسام على طلب الاعتماد لبرامجها من الهيئات الوطنية والإقليمية والعالمية ذات السمعة المتميزة عندما تكون مستعدة لذلك.

### (ج) المرحلة الثالثة:

متابعة تقويم العملية التعليمية وتطويرها، والحصول على اعتماد الدرجات العلمية الخاصة بالبرامج الدراسية والوحدات في أقسام الكلية دورياً.