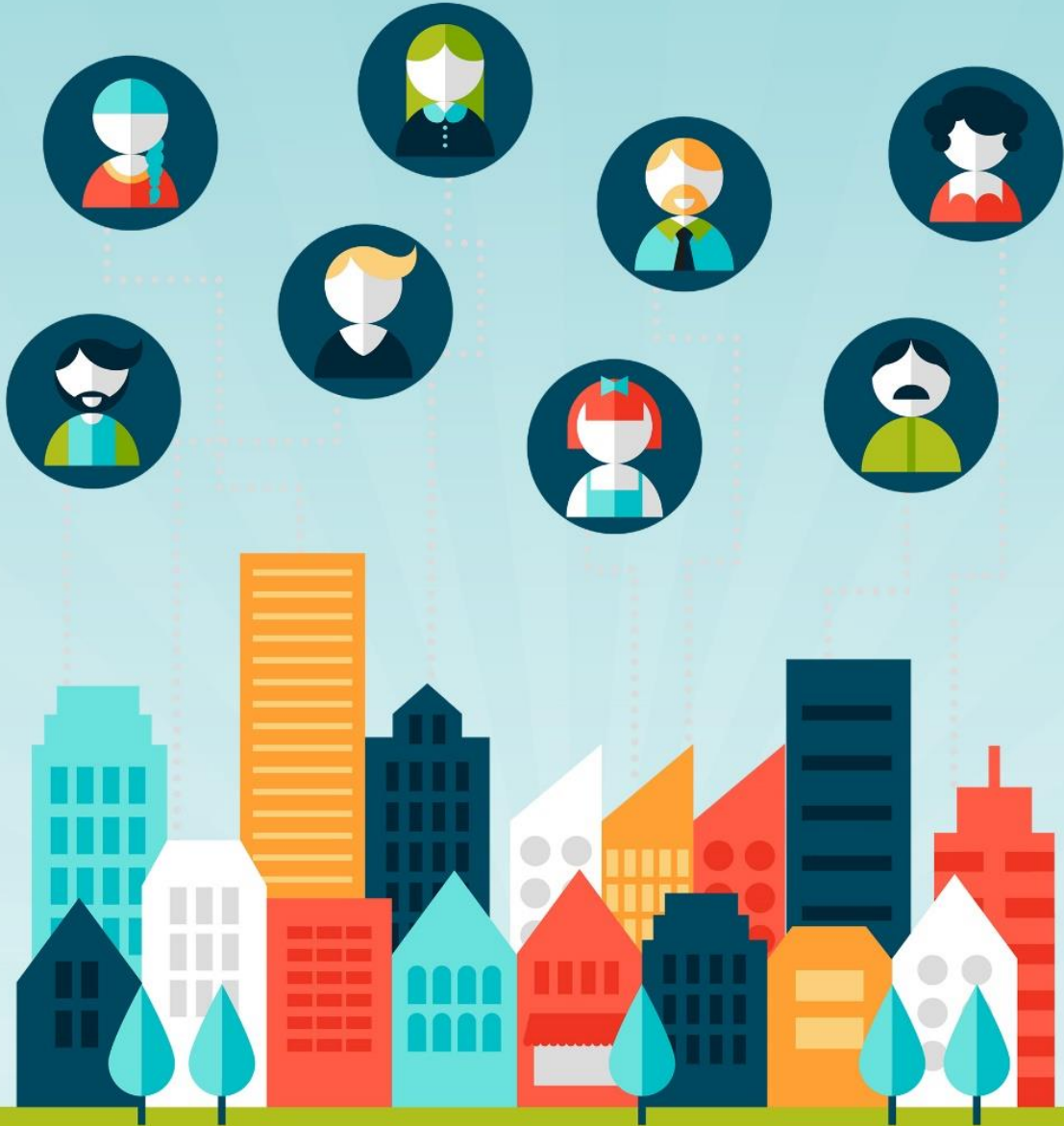


# AASTMT Community

Make our community more powerful

community.aast.edu

## دليل المستخدم



# مقدمة

تهدف هذه الخدمة المقدمة من مركز المعلومات و التوثيق الى انشاء حلقة وصل بين جميع المنتفعين بخدمات الأكاڤيمية العربية للعلوم و التكنولوجيا و النقل البحري من طلبة و أعضاء هيئة التدريس و بين موظفي و مديري مراكز المسؤولية وذلك من خلال AASTMT Community بدلا من إستخدام وسائل التواصل الإجتماعي تبعاً لصلاحيات كل مستخدم.

# صلاحيات المستخدمين

تتاح هذه الخدمة طبقاً للصلاحيات الممنوحة لكل مستخدم تبعاً للتصنيف التالي:-

## 1. مديري مراكز المسؤولية

- خدمة AASTMT Community تتيح لمديري مراكز المسؤولية متابعة موظفيهم ، حيث يستطيع معرفة اسماء السادة العاملين بالوحدات و الأقسام و الكليات تحت رئاسته حيث يتمكن من متابعة موقفهم الوظيفي من حيث تقاضى المستحقات من عدمه و القيام بالاجازات ، و تاريخ التعيين و الدرجة الوظيفية و تاريخها و المؤهل العلمى.
- يستطيع مديري مراكز المسؤولية التواصل مع موظفيهم بإخطارهم أو نشر آخر التحديثات مع امكانية إخطارهم على الهاتف و يستطيع متابعة تعليقاتهم.
- يمكن للمدير أو للسادة العاملين بمركز المسؤولية التابع له ارفاق ملفات و نشرها على مجموعات النقاش.

## 2. رؤساء الأقسام

- خدمة AASTMT Community تتيح لرؤساء الأقسام متابعة موظفيهم ، حيث يستطيع معرفة اسماء السادة العاملين بالوحدات و الأقسام و الكليات تحت رئاسته حيث يتمكن من متابعة موقفهم الوظيفي من حيث تقاضى المستحقات من عدمه و القيام بالاجازات ، و تاريخ التعيين و الدرجة الوظيفية و تاريخها و المؤهل العلمى.
- يتيح لرؤساء الأقسام متابعة بيانات اعضاء هيئة التدريس و مساعدى التدريس(القسم) بمافيه من بيانات للموظفين السابق ذكرها و أيضاً الدرجة العلمية و تاريخها و نموذج التحميل.
- يستطيع رؤساء الأقسام التواصل مع موظفيهم بإخطارهم أو نشر آخر التحديثات مع امكانية إخطارهم على الهاتف و يستطيع متابعة تعليقاتهم.
- يتيح لرئيس القسم متابعة اخر التحديثات فى جميع مجموعات النقاش المخصصة للمقررات الدراسية التابعة للقسمه و متابعة الطلبة فى كل مقرر.
- يمكن لرئيس القسم أو للسادة العاملين بمركز المسؤولية التابع له ارفاق ملفات و نشرها على مجموعات النقاش.

## 3. العمداء (الكلية / معهد / القبول و التسجيل)

- خدمة AASTMT Community تتيح للعمداء متابعة موظفيهم ، حيث يستطيع معرفة اسماء السادة العاملين بالوحدات و الأقسام و الكليات تحت رئاسته حيث يتمكن من متابعة موقفهم الوظيفي من حيث تقاضى المستحقات من عدمه و القيام بالاجازات ، و تاريخ التعيين و الدرجة الوظيفية و تاريخها و المؤهل العلمى.
- يتيح للعمداء متابعة بيانات اعضاء هيئة التدريس و مساعدى التدريس(القسم) بمافيه من بيانات للموظفين السابق ذكرها و أيضاً الدرجة العلمية و تاريخها و نموذج التحميل.

- يستطيع العمداء التواصل مع موظفيهم بإخطارهم أو نشر آخر التحديثات مع امكانية إخطارهم على الهاتف و يستطيع متابعة تعليقاتهم.
- يتيح لعميد متابعة اخر التحديثات فى جميع مجموعات النقاش المخصصة للمقررات الدراسية التابعة للقسمه و متابعة الطلبة فى كل مقرر.
- يمكن للعمداء أو للسادة العاملين بمركز المسؤولية التابع له ارفاق ملفات و نشرها على مجموعات النقاش.

#### 4. الموظفين

- خدمة AASTMT Community تتيح للموظفين متابعة اخر التحديثات فى جميع مجموعات النقاش المتاحة له.
- يمكن للموظفين ارفاق ملفات و نشرها على مجموعات النقاش.

#### 5. الطلبة

- خدمة AASTMT Community تتيح للطلبة مشاركة بعضهم البعض الملفات الدراسية و النقاش العلمى فى كل مقرر.
- يستطيع الطلبة التواصل مع المحاضرين عن طريق نشر الأسئلة او التعليقات.

و يتيح AASTMT Community خدمة إنشاء مجموعات النقاش المختلفة طبقاً لمتطلبات مجموعات العمل مثال : إنشاء مجموعة نقاش للجنة

- تتاح لرئيس اللجنة نشر مواعيد الإجتماعات و التقارير و الإحصاءات و المهام المخصصة للأعضاء .
- يمكن للأعضاء التواصل و تداول الملفات فيما بينهم.
- يستطيع كل عضو من اعضاء اللجنة معرفة باقى اعضاء اللجنة.
- يتيح لمدير اللجنة متابعة اخر التحديثات للجنة .

نظام الإخطارات الخاصة بالموظفين من خلال مجموعة الموارد البشرية

- يتيح AASTMT Community خدمة إخطار الموظفين بكافة المستجدات الخاصة و متابعة سير الأعمال و الأجازات و صرف المستحقات، و ذلك عن طريق نظام الإخطارات المتكامل مع جميع أنظمة الاكاديمية و المتصل بالهواتف الذكية.

# تسجيل الدخول

1. افتح المتصفح لديكم و الدخول على <https://community.aast.edu>
2. يمكنك تسجيل دخول المستخدم عن طريق إدخال رقم المستخدم (رقم الوظيفي / رقم التسجيل) و كلمة المرور الخاصة بك



3. إضغط على "Login" و سيتم دخولك على AASTMT Community و صفحة اخر المشورات "News Feed".

## News Feed

سوف تظهر لك صفحة اخر الأخبار "News Feed" و التي يمكنك من خلالها رؤية اخر المنشورات "Posts" في جميع مجموعات النقاش .

AASTMT Community

محمود السعيد محمود محمد الهرميل

Text Attachment

Share your Post

Notify  Without Comment [ مكتب مدير مركز المعلومات والتوثيق ابو قير - اسكندرية ] Select Groups Post

News Feed

Group

مكتب مدير مركز المعلومات والتوثيق ابو قير - اسكندرية

الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا

مركز المعلومات

محمود السعيد محمود محمد الهرميل ▶ مكتب مدير مركز المعلومات والتوثيق ابو قير - اسكندرية 2014/11/03-09:45:36 POST 5 View Comments

محمود السعيد محمود محمد الهرميل ▶ مكتب مدير مركز المعلومات والتوثيق ابو قير - اسكندرية 2014/11/03-09:45:29 POST 4 View Comments

محمود السعيد محمود محمد الهرميل ▶ مكتب مدير مركز المعلومات والتوثيق ابو قير - اسكندرية 2014/11/03-09:45:22 POST 3 View Comments

في الجزء الأيسر من الصفحة تظهر لك مجموعات النقاش المتاحة اليك و يمكنك ايضا اختيار إحداها لرؤية ما بداخلها من منشورات "Posts" يمكنك الضغط على إسم مجموعة النقاش للدخول لصفحة المجموعة نفسها أو الضغط على + لرؤية الهيكل التابع لتلك المجموعة.

الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا

الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا

- فرع القرية الذكية القرية الذكية
- المركز الرئيسي ابو قير - اسكندرية
- فرع القاهرة - الدقي دقي - القاهرة
- فرع القاهرة شيراتون - القاهرة
- فرع جنوب الوادي جنوب الوادي
- فرع بورسعيد بورسعيد
- فرع اللاذقية اللاذقية

## نشر آخر المنشورات "New POST"

Text Attachment

Share your Post

Notify  Without Comment [ مكتب مدير مركز المعلومات والتوثيق ابو قير - اسكندرية ] [Select Groups](#) [Post](#)

يمكنك نشر آخر التطورات إذا كانت لديك صلاحية للنشر عن طريق كتابة الموضوع و إختيار المجموعة (أو المجموعات المراد النشر بها) عن طريق الضغط على [Select Groups](#).

- ستظهر لك شاشة اختيار مجموعات النقاش [كما في الشكل التالي] إختار مجموعات النقاش المراد النشر بها ثم الضغط على [Done](#) ليتم الرجوع للشاشة الأصلية.

Groups

مكتب مدير مركز المعلومات والتوثيق ابو قير - اسكندرية

مركز المعلومات

[Done](#)

- يمكنك ايضا إرسال إخطارات لجميع الأعضاء الذين هم بداخل تلك المجموعة (أو المجموعات) التي سوف تقوم بالنشر بداخلها عن طريق اختيار  Notify .
- و أيضا يمكنك النشر مع إلغاء وظيفة التعليقات "Comments"  Without Comment .
- و إختيار [Select file](#) ثم إضغط على [كما في الشكل التالي] [Attachment](#) لإرفاق الملفات يمكنك اختيار التيويب [Change](#) AAST-community-user-Manual.docx X الملف من على حاسوبك و سيتحول شكل الزر تلقائيا الى


Text Attachment

سوف أقوم بنشر ملف الخطة الحالية

[Select file](#)

Notify  Without Comment [ مكتب مدير مركز المعلومات والتوثيق ابو قير - اسكندرية ] [Select Groups](#) [Post](#)

- و في النهاية يمكنك الضغط على [Post](#) للنشر و ستظهر [كما في الشكل التالي] .


 محمد السعيد محمود محمد الهرمبل  
مهندس  
2014/11/03~10:50:46

سوف أقوم بنشر الخطة الحالية

[View Comments](#) 2

[AAST-community-user-](#)

## Post



محمود السعيد محمود محمد الهرميل  
مهندس  
2014/11/03~10:50:46


سوف أقوم بنشر الخطة الحالية


AAST-community-user-

View Comments 2

يظهر لديك اسم الناشر و المسمى الوظيفي و تاريخ النشر بالإضافة الى صورته الشخصية.

- يمكنك الضغط على  لتحميل الملف المرفق إذا وجد.
- يمكنك الضغط على  لحذف النشر (إذا كانت لديك صلاحية لذلك) ، و سوف تظهر لك تلك الرسالة [كما في الشكل التالي] ثم اضغط على  للحذف أو  للتراجع عن الحذف.

Warning! Are you sure to delete this Post?  

- يوضح  ايضا عدد التعليقات على و يمكنك الضغط على هذا الزر لفتح التعليقات [كما في الشكل التالي]

محمود السعيد محمود محمد الهرميل  
مهندس  
2014/11/03~10:50:46

سوف أقوم بنشر الخطة الحالية

AAST-community-user-

علي ابراهيم علي سليمان شاهين 2014/11/03~10:51:48

tmam

عمرو أمين حسين محمود غلاب 2014/11/03~10:51:50

Prefect work, Keep it on.


محمد طه عطية الله على 2014/11/03~10:52:37

good work

محمد طه عطية الله على 2014/11/03~10:53:10

nice

Add your comment here

- يمكنك أيضا اضافة تعليق عن طريق الكتابة و الضغط زر  في لوحة المفاتيح في [كما في الشكل التالي]

Add your comment here



# تسجيل الخروج

قم بالضغط على اسم المستخدم في الاعلى و إختار "Logout".

