



نموذج بيانات دورة تدريبية

معلومات عن الدورة

| | | | |
|--------------------|-------------------------------------|-------------|------------|
| اسم الدورة: | دور العلاقات العامة في منظمات النقل | | |
| مركز / معهد: | معهد تدريب الموانئ | كود الدورة: | L06 |
| نوع الدورة: | q برنامج | ü دورة | q ورشة عمل |
| مدة الدورة: | q 5 أيام | q 3 أيام | q 1 يوم |
| مكان الدورة: | q محلي | q دولي | ü خلفه |
| أذكر الدولة: | | | |

مكان انعقاد الدورة: أي مكان

لغة الدورة: q انجليزي q عربي ü كلاهما q خلفه

بيان الدورة

- مفهوم العلاقات العامة وكيفية تطويرها.
- التنظيم الأمثل لإدارة العلاقات العامة في منظمات النقل.
- إعداد خطة العلاقات العامة والبحوث وعلاقتها بالمزيج التسويقي للنقل.
- تنظيم إدارة العلاقات العامة والمهارات الأساسية.
- سيكولوجية الشائعات وكيفية مواجهتها.
- دور العلاقات العامة في المؤتمرات والأزمات ومواجهتها
- دور العلاقات العامة الحديثة في إرساء هوية منظمات النقل.
- كيفية تقييم الناتج من أنشطة العلاقات العامة وإقناع الإدارة العليا بمبرراتها.
- المراسم والبروتوكول والأتيكيت.

أهداف الدورة

- شرح مفاهيم العلاقات العامة والتدريب على المهارات المطلوبة لممارستها.
- تحديد جمهور النقل الذي تتعامل معه إدارة العلاقات العامة في منظمات النقل ومعرفة خصائصه وسلوكياته لتحقيق رغباته واهداف منظمات النقل

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع

المهارات المكتسبة

الدورة تتضمن: ù نظري q برنامج تعليمي q عملي q ورشة عمل q زيارة ميدانية
شروط الدورة:

لا يوجد

المشاركون:

§ مؤهل متوسط كحد أدنى

مراجع الدورة:

عدد المشاركين بالدورة: q 10-5 q 15-10 ü 20-15 q خلافة

مؤهلات المشاركين:

كل من له علاقة بأعمال العلاقات العامة

عدد المحاضرين: ü 1 q 2 q 3 q
عدد المساعدين: q 1 q 2 q 3 q

المساعدات التدريبية

q سبورة ü بروجكتور ü شاشة عرض ü كمبيوتر ü دليل عمل ü مذكرات
q كتب q مذكرات q سبورة ورقية q برمجيات q خلافة

تقييم الدورة

q امتحان تحريري q تقارير تحريرية q عرض شفهي حضور
ù المشاركة

إصدار الشهادة: q شهادة محلية ü شهادة الأكاديمية q شهادة دولية

التسجيل بالدورة

التسجيل: ü قسم القبول والتسجيل q عبر الانترنت q خلافة
المصاريف:

المستندات المطلوبة: ü استمارة تسجيل
يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع.
ù صورة شخصية ü صورة من البطاقة الشخصية / جواز السفر

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع