



الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري

نموذج بيانات دورة تدريبية

معلومات عن الدورة

اسم الدورة:	عد وحصر البضائع العامة.
مركز / معهد:	معهد تدريب الموانئ
نوع الدورة:	برنامج <input type="checkbox"/> دورة <input checked="" type="checkbox"/>
مدة الدورة:	5 أيام <input checked="" type="checkbox"/> 3 أيام <input type="checkbox"/> 1 يوم <input type="checkbox"/> ورشة عمل <input type="checkbox"/> خلفه <input type="checkbox"/>
مكان الدورة:	محلي <input type="checkbox"/> دولي <input type="checkbox"/>
مكان انعقاد الدورة:	أي مكان
لغة الدورة:	انجليزي <input type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> كلاهما <input checked="" type="checkbox"/> خلفه <input type="checkbox"/>

أذكر الدولة:

بيان الدورة

- وظائف عملية العد والحصر والمستندات المتداولة.
- أنواع البضائع العامة وتغليفها.
- العلاقة بين الجهات المختلفة المتعاملة في مجال البضائع العامة.
- وسائل الشحن والتفريغ والتخزين.
- طرق تسييف وعد الأنواع المختلفة من البضائع العامة.
- المصطلحات الإنجليزية الخاصة بمجال عد وحصر البضائع العامة.

أهداف الدورة

- رفع مستوى عمال/كتبة عد وحصر البضائع العامة (الوارد/الصادر) بالسفن والمخازن والثلاجات بما يحقق سرعة ودقة الأداء.

المهارات المكتسبة

- الدورة تتضمن: نظري برنامج تعليمي عملي ورشة عمل زيارة ميدانية

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع

شروط الدورة:

لا يوجد

المشاركون:

▪ العاملین في مجال حصر/ فرز/ تسجيل البضائع العامة بالتوكيلات الملاحية وشركات المستودعات وشركات الملاحة البحرية.

مراجع الدورة:

عدد المشاركين بالدورة: 10-5 15-10 20-15 خلفه

مؤهلات المشاركين:

متوسط كحد أدنى

عدد المحاضرين: 1 2 3

عدد المساعدين: 1 2 3

المساعدات التدريبية

✓ سبورة بروجكتور شاشة عرض كمبيوتر دليل عمل مذكرات كتب مذكرات سبورة ورقية برمجيات خلفه

تقييم الدورة

امتحان تحريري تقارير تحريرية عرض شفهي حضور المشاركة

إصدار الشهادة: شهادة محلية شهادة الأكاديمية شهادة دولية

التسجيل بالدورة

التسجيل: قسم القبول والتسجيل عبر الانترنت خلفه
 المصاريف:

المستندات المطلوبة: استمارة تسجيل صورة من البطاقة الشخصية / جواز السفر صورة شخصية

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع