

# الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري



## نموذج بيانات دورة تدريبية

### معلومات عن الدورة

اسم الدورة: مشرف/مراقب سفينة البضائع العامة.

كود الدورة: N13

معهد / مركز: معهد تدريب الموانئ

نوع الدورة:	<input type="checkbox"/> برنامج	<input checked="" type="checkbox"/> دورة	<input type="checkbox"/> ورشة عمل
مدة الدورة:	<input checked="" type="checkbox"/> 5 أيام	<input type="checkbox"/> 3 أيام	<input type="checkbox"/> 1 يوم
مكان الدورة:	<input type="checkbox"/> محلي	<input type="checkbox"/> دولي	<input type="checkbox"/> خلفه

أذكر الدولة: .....

مكان انعقاد الدورة: أي مكان

لغة الدورة:  انجليزي  عربي  كلاهما  خلفه

### بيان الدورة

- مراحل دورة الخطاف والظروف التي تعوقها.
- مهمات الشحن والتفريغ المستخدمة وشروطها.
- خطة تستيف البضائع العامة.
- معدلات شحن وتفريغ البضائع العامة.
- وثائق التشغيل والتقارير.
- إجراءات شحن وتفريغ البضائع الخطرة.
- تطبيقات نظرية.

### أهداف الدورة

- تنمية مهارات المشاركين في السيطرة على دورة الخطاف بما يحقق تحسين انجاز السفينة.
- إلمام المشاركين بالوثائق والمستندات والتقارير الخاصة بتشغيل السفينة.

### المهارات المكتسبة

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع

الدورة تتضمن:  نظري  برنامج تعليمي  عملي  ورشة عمل  زيارة ميدانية

### شروط الدورة:

لا يوجد

### المشاركون:

- المراقبين والمشرفين على تشغيل سفن البضائع العامة/أو المرشحين لهذا العمل من هيئات الموانئ البحرية والتوكيلات الملاحية وشركات الشحن والتفريغ.

### مراجع الدورة:

عدد المشاركين بالدورة:  10-5  15-10  20-15  خلاله

### مؤهلات المشاركين:

متوسط كحد أدنى

عدد المحاضرين:  1  2  3

عدد المساعدين:  1  2  3

### المساعدات التدريبية

سبورة  بروجكتور  شاشة عرض  كمبيوتر  دليل عمل  مذكرات  كتب  مذكرات  سبورة ورقية  برمجيات  خلاله

### تقييم الدورة

امتحان تحريري  تقارير تحريرية  عرض شفهي  حضور

المشاركة

إصدار الشهادة:  شهادة محلية  شهادة الأكاديمية  شهادة دولية

### التسجيل بالدورة

التسجيل:  قسم القبول والتسجيل  عبر الانترنت  خلاله  المصاريف:

المستندات المطلوبة:  استمارة تسجيل  صورة من البطاقة الشخصية / جواز السفر  صورة شخصية  يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع

---

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع