

الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري



نموذج بيانات دورة تدريبية

معلومات عن الدورة

اسم الدورة: عملية التسليم والتسلم بمحطة الحاويات

كود الدورة: ح/5/1

معهد / مركز: معهد تدريب الموانئ

نوع الدورة:	✓ برنامج	<input type="checkbox"/> دورة	<input type="checkbox"/> ورشة عمل
مدة الدورة:	✓ 5 أيام	<input type="checkbox"/> 3 أيام	<input type="checkbox"/> 1 يوم
مكان الدورة:	<input type="checkbox"/> محلي	<input type="checkbox"/> دولي	<input type="checkbox"/> خلفه

أذكر الدولة:

مكان انعقاد الدورة: أي مكان

لغة الدورة:	<input type="checkbox"/> انجليزي	<input type="checkbox"/> عربي	✓ كلاهما	<input type="checkbox"/> خلفه
-------------	----------------------------------	-------------------------------	----------	-------------------------------

بيان الدورة

• مقدمة - تأثير الأداء على عملية التسليم والتسلم.
• المبادئ الأساسية للتسليم والتسلم.
• إمكانيات التسليم والتسلم.
• المستندات المتداولة خلال التسليم والاستلام.
• استقبال حاويات أغراض عامة واردة بالطريق البري.
• استقبال حاويات فارغة أو حاويات أغراض خاصة واردة بالطريق البري.
• استقبال حاويات عن طريق السكة الحديد أو النقل النهري.
• تسليم حاويات الأغراض العامة القادمة للمحطة إلى النقل البري.
• تسليم الحاويات الفارغة وحاويات الأغراض الخاصة الواردة للمحطة إلى النقل البري.
• تسليم الحاويات القادمة للمحطة إلى السكك الحديد والنقل النهري.
• الأمن والسلامة خلال التسليم والتسلم.

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع

أهداف الدورة

- وصف طبيعة الأنشطة التي تتم في عملية التسليم والتسلم في محطة الحاويات وأهمية هذه الأنشطة ومكوناتها.
- توضيح أثر مسار التسليم ووسيط النقل وحالة الحاوية على عملية التسليم والتسلم.
- وصف الإمكانيات اللازمة لعملية تسليم وتسليم الحاوية.
- توضيح الإجراءات الإدارية والمستندية وإجراءات التداول المتبعة في عملية تسليم وتسليم الحاويات سواء المنقولة عن طريق البر أو السكة الحديد أو النقل النهري.
- تحديد إجراءات الأمن والسلامة والاحتياطات اللازمة لعملية تسليم وتسليم الحاويات.

المهارات المكتسبة

الدورة تتضمن: نظري برنامج تعليمي عملي ورشة عمل زيارة ميدانية

شروط الدورة:

لا يوجد

المشاركون:

▪ المشاركون بمحطات الحاويات

مراجع الدورة:

عدد المشاركين بالدورة: 10-5 15-10 20-15 خارجه

مؤهلات المشاركين:

متوسط كحد أدنى

عدد المحاضرين: 1 2 3

عدد المساعدين: 1 2 3

المساعدات التدريبية

سبورة بروجكتور شاشة كمبيوتر دليل عمل مذكرات

عرض

كتب مذكرات سبورة ورقية برمجيات خارجه

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع

تقييم الدورة

- امتحان تحريري تقارير تحريرية عرض شفهي حضور
- المشاركة
- إصدار الشهادة: شهادة محلية شهادة الأكاديمية شهادة دولية

التسجيل بالدورة

- التسجيل: قسم القبول والتسجيل عبر الانترنت خلفه
- المصاريف:
- المستندات المطلوبة: استمارة تسجيل صورة من البطاقة الشخصية / جواز السفر صورة شخصية