



نموذج بيانات دورة تدريبية

معلومات عن الدورة

اسم الدورة: مشرف الميناء: الوضع التنظيمي

كود الدورة: 1/1/

معهد / مركز: معهد تدريب الموانئ

نوع الدورة:	ü برنامج	q دورة	q ورشة عمل
مدة الدورة:	ü 5 أيام	q 3 أيام	q 1 يوم
مكان الدورة:	q محلي	q دولي	q خلفه

أذكر الدولة:

مكان انعقاد الدورة: أي مكان

لغة الدورة:	q انجليزي	q عربي	ü كلاهما	q خلفه
-------------	-----------	--------	----------	--------

بيان الدورة

- مقدمة - معنى المنظمة ومدى انطباق هذا المصطلح على الميناء.
- وظيفة الميناء والأعضاء المسؤولة وملكية الميناء وإطار العمل الإداري.
- الهيكل التنظيمي ومدلولاته وخرائط الهيكل التنظيمي والأوصاف الوظيفية.
- السلطة التنظيمية والتفويض في الإدارة والعلاقة بين السلطات.
- مستوى السلطة ونطاق السلطة.
- قنوات الاتصال داخل المنظمة.
- وضع أهداف للمنظمة وللأقسام وللأفراد وقياس (جودة) الأداء.
- قواعد الشركة ونظمها والإجراءات والكتيبات الخاصة بها.
- خطط ومنظومة تطوير الموارد البشرية.

أهداف الدورة

- شرح طبيعة المنظمة وتوضيح ذلك عن طريق الاستشهاد بالمواني ووظائفها وملكيته وإدارتها.
- مناقشة الحاجة لهيكل تنظيمي سليم وشرح طريقة تمثيل هذا الهيكل، وكذلك مناقشة دلالة هذا التمثيل في صورة وحدات ووظائفية.

- توضيح الفرق بين السلطة والمسئولية والعوامل وشرح تداخلاتهم التنظيمية المتنوعة.
- مناقشة دور المشرف في منظومات الاتصالات الخاصة بالشركة، وكذلك أغراضها وقواعدها ولوائحها ونظام تطوير القوى العاملة والمواضيع التنظيمية الأخرى

المهارات المكتسبة

الدورة تتضمن: ù نظري q برنامج تعليمي ù عملي q ورشة عمل q زيارة ميدانية

شروط الدورة:

لا يوجد

المشاركون:

§ المشاركون بمحطات الحاويات

مراجع الدورة:

§ المذكرات العلمية للدورة والصادرة من معهد تدريب الموانئ

عدد المشاركين بالدورة: q 10-5 q 15-10 q 20-15 ù q خلفه

مؤهلات المشاركين:

متوسط كحد أدنى

عدد المحاضرين: ù 1 q 2 q 3 q
عدد المساعدين: q 1 q 2 q 3 q

المساعدات التدريبية

ù سبورة ù بروجكتو ù شاشة عرض ù كمبيوتر ù دليل عمل q مذكرات
ر
q كتب ù مذكرات q سبورة ورقية q برمجيات q خلفه

تقييم الدورة

q امتحان تحريري q تقارير تحريرية q عرض شفهي حضور

ù المشاركة

إصدار الشهادة: q شهادة محلية q شهادة الأكاديمية ù شهادة دولية q

التسجيل بالدورة

التسجيل:

q خلفه

q عبر الانترنت

ü قسم القبول والتسجيل

بمعهد تدريب الموانئ - بجوار

باب 27

المستندات المطلوبة:

ü استمارة تسجيل

ü صورة من البطاقة
الشخصية / جواز السفر

ü صورة شخصية