



نموذج بيانات دورة تدريبية

معلومات عن الدورة

اسم الدورة: مشرف الميناء: السمات الشخصية

كود الدورة: 4/1/

معهد / مركز: معهد تدريب الموانئ

نوع الدورة:	ü برنامج	q دورة	q ورشة عمل
مدة الدورة:	ü 5 أيام	q 3 أيام	q 1 يوم
مكان الدورة:	q محلي	q دولي	q خلفه

أذكر الدولة: .....

مكان انعقاد الدورة: أي مكان

لغة الدورة:	q انجليزي	q عربي	ü كلاهما	q خلفه
-------------	-----------	--------	----------	--------

بيان الدورة

- مقدمة - المهارات والفهم والمعرفة الإشرافية.
- طبيعة القيادة - القادة وتابعيهم - القادة الرسميين وغير رسميين.
- أساليب القيادة وكيفية اختيار أكثر الأساليب ملائمة.
- سلطة القيادة ومصادرها.
- تحفيز مجموعة العمل ونطاق المشرف الخاص بتطبيقه.
- المهارات التواصلية المطلوبة من المشرف الجيد.
- النوعيات الشخصية المطلوب توافرها لدى المشرف.

أهداف الدورة

- شرح وتحديد طبيعة وأساليب ومصادر القيادة.
- الاهتمام بكيفية قيام المشرف بدفع مجموعة العمل لأداء العمل بصورة أفضل.
- مراجعة طبيعة المهارات التواصلية وتقييم مدى أهميتها للمشرف.
- مناقشة النوعيات الشخصية المطلوب توافرها لدى المشرف الفعال.
- تشجيع المشرفين على التعرف على سماتهم الشخصية لتحسين وتقوية السمات التي تجعل الإشراف أكثر فاعلية.

## المهارات المكتسبة

الدورة تتضمن: ù نظري q برنامج تعليمي ù عملي q ورشة عمل q زيارة ميدانية

شروط الدورة:

لا يوجد

المشاركون:

§ المشاركون بمحطات الحاويات

مراجع الدورة:

§ المذكرات العلمية للدورة والصادرة من معهد تدريب الموانئ

عدد المشاركين بالدورة: q 10-5 q 15-10 ù 20-15 q خلافة

مؤهلات المشاركين:

متوسط كحد أدنى

عدد المحاضرين: ù 1 q 2 q 3 q

عدد المساعدين: q 1 q 2 q 3 q

## المساعدات التدريبية

ù سبورة ù بروجكتر ù شاشة عرض ù كمبيوتر ù دليل عمل q مذكرات

تر

q كتب ù مذكرات q سبورة ورقية q برمجيات q خلافة

## تقييم الدورة

q امتحان تحريري q تقارير تحريرية q عرض شفهي حضور

ù المشاركة

إصدار الشهادة: q شهادة محلية q شهادة الأكاديمية ù شهادة دولية q

## التسجيل بالدورة

التسجيل: ù قسم القبول والتسجيل q عبر الانترنت q خلافة

بمعهد تدريب الموانئ- بجوار

ü صورة شخصية

ü صورة من البطاقة الشخصية / جواز السفر

ü استمارة تسجيل

المستندات المطلوبة: